

Domännamnsföreskrift

Utfärdad i Helsingfors den 15 juni 2016.

Kommunikationsverket har med stöd av 165–168 och 170 § i informationssamhällsbalken av den 7 november 2014 (917/2014) meddelat följande föreskrift:

1 kap. Allmänna bestämmelser

1 § Föreskriftens syfte

Syftet med denna föreskrift är att

- 1) trygga en aktuell och informationssäker förvaltning av domännamnsregistret samt fi- och ax-roten,
- 2) trygga domännamnsanvändarnas tillgång till information om de krav som gäller domännamnets form och innehåll,
- 3) främja smidig överföring av domännamn eller smidigt byte av registrar,
- 4) främja domännamnets funktion,
- 5) trygga informationssäkerheten vid förmedling av domännamn,
- 6) trygga att den myndighet som förvaltar domännamnsregistret har tillgång till information om informationssäkerhetsstörningar vid förmedling av domännamn.

2 § Tillämpningsområde

Denna föreskrift tillämpas på domännamn under toppdomänen fi och ax samt på förmedling och administrering av dem.

3 § Definitioner

I denna föreskrift avses med:

- 1) *domännamnets överföringskod* en kod angiven av den myndighet som förvaltar domännamnsregistret med vilken ett domännamn kan överföras från en användare till en annan,
- 2) *kod för registrarbyte* en kod med vilken förvaltningen av ett domännamn kan överföras från en registrar till en annan,
- 3) *gammal registrar* en registrar som avstår från förvaltningen av ett domännamn vid registrarbyte,
- 4) *ny registrar* en registrar som tar emot förvaltningen av ett domännamn vid registrarbyte.

2 kap. Krav som gäller registrarer

4 § Uppgifter som lämnas i anmälan om bedrivande av registrarverksamhet

En registrars anmälan om bedrivande av verksamhet till den myndighet som förvaltar domännamnsregistret ska, utöver en e-postadress enligt 165 § i informationssamhällsbalken, också innehålla följande uppgifter:

- 1) registrarens namn,
- 2) registrarens FO-nummer, personbeteckning eller, i avsaknad av dessa, annan uppgift som identifierar registraren,
- 3) registrarens postadress,
- 4) registrarens telefonnummer,
- 5) namnet på registrarens kontaktperson,
- 6) telefonnummer till registrarens kontaktperson,
- 7) e-postadress till registrarens kontaktperson.

5 § Anmälans form och inlämnande av den till den myndighet som förvaltar domännamnsregistret

En registrar ska göra en anmälan som avses i 4 § och en ändringsanmälan via den elektroniska webbtjänsten på www.kommunikationsverket.fi avseende fi-domännamn och på www.whois.ax avseende ax-domännamn.

6 § Anmälningar till kunder om ändringar i registrarens verksamhet

Om verksamheten läggs ned ska registraren informera varje kund om detta.

Om den myndighet som förvaltar domännamnsregistret meddelar ett förbudsbeslut ska registraren genast då den fått del av beslutet informera kunderna om detta.

7 § Registrarens rådgivningsskyldighet gentemot användare

Utöver vad som bestäms i 3 § 21 punkten och 166 § i informationssamhällsbalken ska en registrar, innan den registrerar ett domännamn, ge användare följande närmare uppgifter om de förutsättningar som gäller domännamnets innehåll och form:

- 1) krav på domännamnets form enligt föreskriftens 12 §,
- 2) uppgifter om namn som är införda i Finlands handels-, förenings-, stiftelse- eller partiregister,
- 3) uppgifter om varumärken som är införda i Finlands eller Europeiska unionens varumärkesregister.

8 § Anteckning av uppgifter om användare i domännamnsregistret

I fråga om fysiska personer ska en registrar, utöver en e-postadress enligt 167 § i informationssamhällsbalken, i domännamnsregistret anteckna:

- 1) användarens för- och efternamn,
- 2) personbeteckning eller, i avsaknad av den, annan uppgift som identifierar användaren,
- 3) postadress,
- 4) telefonnummer.

I fråga om juridiska personer eller övriga organisationer ska en registrar, utöver en e-postadress enligt 167 § i informationssamhällsbalken, i domännamnsregistret anteckna:

- 1) användarens firma,
- 2) FO-nummer eller, i avsaknad av det, annan uppgift som identifierar användaren,
- 3) postadress,
- 4) telefonnummer,
- 5) namnet på användarens kontaktperson,
- 6) telefonnummer till användarens kontaktperson,
- 7) e-post till användarens kontaktperson.

9 § Registrarens gränssnitt mot den myndighet som förvaltar domännamnsregistret

Som tekniskt gränssnitt mot Kommunikationsverkets domännamnsregister ska en registrar använda antingen det webbläsargränssnitt som finns på Kommunikationsverkets webbplats på www.kommunikationsverket.fi eller det EPP-gränssnitt (Extensible Provisioning Protocol) som Kommunikationsverket har specificerat och driver.

Om registraren använder Kommunikationsverkets EPP-gränssnitt ska registrarens kundprogram vara kompatibelt med den gränssnittsbeskrivning som finns som bilaga till denna föreskrift. Överensstämmelse med krav ska säkerställas med hjälp av Kommunikationsverkets EPP-testsystem.

Som tekniskt gränssnitt mot domännamnsregistret för domännamn under toppdomänen ax ska registraren använda det webbläsargränssnitt som finns på www.whois.ax.

10 § Överföring av domännamn till en annan användare

Om en domännamnsanvändare vill överföra sitt domännamn till en annan användare, ska domännamnsanvändaren begära överföring av registraren. Efter att registraren har fått begäran om överföring ska registraren säkerställa att användaren har rätt att överföra domännamnet och begära att den myndighet som förvaltar domännamnsregistret sänder domännamnets överföringskod till användaren.

Registraren ska överföra domännamnet till den nya användaren inom fem vardagar från det att domännamnsanvändaren har lämnat domännamnets överföringskod och uppgifterna om den nya användaren till registraren.

11 § Byte av registrar

Om en domännamnsanvändare vill byta registrar ska domännamnsanvändaren antingen

- 1) begära att den nya registraren skaffar koden för registrarbyte från den gamla registraren eller
- 2) själv begära koden för registrarbyte av den gamla registraren och sända den till den nya registraren.

Begäran om registrarbyte ska göras skriftligen.

Den gamla registraren ska säkerställa att användaren eller den nya registraren har rätt att begära koden för registrarbyte och sända koden till den som begärt den inom fem vardagar från det att den berättigade begäran lämnades.

Om den gamla registraren inte har sänt koden för registrarbyte till den nya registraren eller till användaren inom utsatt tid, kan den nya registraren begära att den myndighet som förvaltar domännamnsregistret sänder koden för registrarbyte till användaren.

3 kap. Krav som gäller domännamn

12 § Domännamnets form

Tillåtna tecken i ett domännamn är bokstäverna a–z och siffrorna 0–9.

Tillåtna tecken är också följande:

Tecken	Unicode-kod	Namn
-	002D	Bindestreck-minus
á	00E1	Latinskt gement a med akut accent
â	00E2	Latinskt gement a med cirkumflex
ä	00E4	Latinskt gement a med trema (lilla ä i allmänspråket)
å	00E5	Latinskt gement a med en övre ring (lilla svenskt å i allmänspråket)
č	010D	Latinskt gement c med omvänt cirkumflex (lilla c med ett tak i allmänspråket)
đ	0111	Latinskt gement och stunget d
g	01E5	Latinskt gement och stunget g
ğ	01E7	Latinskt gement g med omvänt cirkumflex
ķ	01E9	Latinskt gement k med omvänt cirkumflex
ŋ	014B	Latinskt gement eng
ö	00F5	Latinskt gement o med tilde
ö	00F6	Latinskt gement o med trema (lilla ö i allmänspråket)
š	0161	Latinskt gement s med omvänt cirkumflex (lilla s med ett tak i allmänspråket)
ţ	0167	Latinskt gement och stunget t
ž	017E	Latinskt gement z med omvänt cirkumflex (lilla z med ett tak i allmänspråket)
Ʒ	0292	Latinskt gement ezh
ž	01EF	Latinskt gement ezh med omvänt cirkumflex

Ett domännamn får inte börja eller sluta med ett bindestreck-minus. Ett domännamn inte får börja med tecknen xn--. Ett domännamn som innehåller nationella tecken i ACE-format (ASCII Compatible Encoding) börjar alltid med tecknen xn--.

13 § Namnservrar

Om en registrar ger namnservrarna för domännamnet ska de konfigureras enligt denna föreskrift. Minst två och högst tio av varandra oberoende namnservrar ska konfigureras med ett domännamn. Alla namnservrar ska konfigureras med ett domännamn enligt denna föreskrift och de ska kunna nås via internet. Kommunikationsverket ska kunna granska konfigurationerna med automatiska namnsverförfrågningar.

Namnservrarna ska vara försedda med NS-poster (Name Server) där alla namnservrar för ett domännamn har konfigurerats. NS-posterna ska anvisa till servrar för vilka en IP-adress har konfigurerats i A-posten eller i AAAA-posten eller båda i DNS-tjänsten.

Den SOA-post (Start of Authority) som bestämmer konfigurationen av namnservern för ett domännamn

ska motsvara följande krav:

- 1) i fältet MNAME (Master Name) ska namnet på den primära namnservern för domännamnet finnas,
- 2) i fältet RNAME (Responsible Name) ska en fungerande e-postadress finnas för den aktör som ansvarar för underhåll av namnservrarna.

4 kap. Hantering av registrarens informationssäkerhet

14 § Hänsynstagande till informationssäkerheten

En registrar ska beakta följande i de olika skedena av registrarverksamhetens livscykel:

1. administrativ säkerhet,
2. personalsäkerhet,
3. maskinvaru-, programvaru- och telekommunikationssäkerhet,
4. datamaterial- och driftsäkerhet,
5. fysisk säkerhet.

Registraren ska dokumentera och hålla en uppdaterad beskrivning av på vilket sätt den beaktar de faktorer som avses 1 mom. i sin verksamhet.

15 § Riskhantering

En registrar ska identifiera de funktioner, data och system som är viktiga för registrarverksamhetens kontinuitet samt regelbundet bedöma och behandla informationssäkerhetsriskerna som hänför sig till dem samt hur de hanteras.

Riskhanteringsprocessen och resultaten från riskhanteringen ska dokumenteras.

16 § Datamaterial

En registrar ska ha ett klassificeringssystem och hanteringsförfaranden i samband med klassificeringen för sådant datamaterial som är viktigt för registrarverksamheten. Klassificeringskriterierna och hanteringsförfarandena ska dokumenteras och dokumentationen ska hållas uppdaterad.

17 § Övervakning av informationssäkerheten

En registrar ska kontinuerligt övervaka registrarverksamheten för att kunna upptäcka och förebygga situationer som stör eller hotar informationssäkerheten.

Registraren ska föra en uppdaterad dokumentation över övervakningsmekanismerna för registrarverksamheten.

18 § Hantering av situationer som stör eller hotar informationssäkerheten

En registrar ska föra en uppdaterad dokumentation över procedurer för att reda ut situationer som stör eller hotar informationssäkerheten i registrarverksamheten samt för att minimera och avlägsna verkningarna utan obefogat dröjsmål.

Procedurerna ska omfatta organisering av hanteringen av informationssäkerhet och de olika aktörernas ansvar, inklusive åtminstone uppgifter som behövs för att nå de personer som svarar för informationssäkerheten.

19 § Hantering av ändringar

En registrar ska genomföra ändringarna i nät, mjukvara, hårdvara, konfigurationer, gränssnitt och utrustningsutrymmen på ett väl avvägt och planmässigt sätt så att registrarverksamheten störs i minsta möjliga grad vid ändringarna.

För ändrings-, service- och uppdateringsåtgärder måste reserveras tillräckligt med tid så att den planerade åtgärden kan utföras på ett behärskat sätt.

Registraren ska specificera och dokumentera de processer och förfaranden som styr ändringarna.

20 § Katakri-kraven vid användning av Kommunikationsverkets EPP-gränssnitt

Om en registrar av domännamn under toppdomänen fi använder Kommunikationsverkets EPP-gränssnitt som ett tekniskt gränssnitt, ska registraren uppfylla de kriterier som är härledda från kraven på skyddsnivå (IV) enligt delområde I, teknisk informationssäkerhet, i den version av Katakri (verktyg för informationssäkerhetsauditering), som gäller vid respektive tidpunkt, till följande delar:

- 1) Datakommunikationssäkerhet
- 2) Säkerhet i informationssystem.

5 kap. Anmälningsskyldighet vid störningar

21 § Registrarens störningsanmälan till den myndighet som förvaltar domännamnsregistret

I en anmälan om betydande informationssäkerhetsstörning enligt 170 § 1 mom. 7 punkten i informationssamhällsbalken ska en registrar, förutom de uppgifter som förutsätts i lagen, också i mån av möjlighet redogöra för orsaken till störningen eller hotet och hur störningen har framkallats. Störningsanmälan ska göras inom 24 timmar från det att registraren har fått veta om störningen. Anmälan ska kompletteras senare till den del alla de uppgifter som krävs inte finns tillgängliga vid anmälningstidpunkten.

6 kap. Ikraftträdandebestämmelser

22 § Ikraftträdande

Denna föreskrift träder i kraft den 5 september 2016 och gäller tills vidare.

23 § Erhållande av upplysningar och publicering

Föreskriften har publicerats i Kommunikationsverkets föreskriftssamling och kan erhållas vid Kommunikationsverkets kundtjänst:

Besöksadress	Östersjögatan 3 A, Helsingfors
Postadress	PB 313, 00181 Helsingfors
Telefon	0295 390 100 från utlandet +358 295 390 100
Fax	0295 390 270 från utlandet +358 295 390 270
Webbplats	http://www.kommunikationsverket.fi/
FO-nummer	0709019-2

Helsingfors den 15 juni 2016

Kirsi Karlamaa
generaldirektör

Jarkko Saarimäki
direktör